



REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MŁODZIEŻOWIEC” W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1

1. Regulamin określa zasady działania Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze (dalej jako: „**Spółdzielnia**”).
2. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze (dalej jako: „**Rada Nadzorcza**”) działa na podstawie:
 - przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze,
 - przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze, w szczególności § 26-33¹,
 - niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada Nadzorcza nadzoruje i kontroluje działalność Zarządu Spółdzielni oraz czuwa nad właściwym wykonaniem przez Spółdzielnię zadań statutowych zgodnie z interesami jej członków.
2. Zakres działania Rady określa § 31 Statutu Spółdzielni.

I. STRUKTURA WEWNĘTRZNA RADY NADZORCZEJ

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z od 3 do 7 członków Spółdzielni wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat spośród kandydatów będących członkami Spółdzielni i osób wskazanych przez osobę prawną będącą członkiem Spółdzielni.
2. Utrata Członkostwa w Radzie Nadzorczej następuje w sytuacjach określonych w § 29 Statutu.
3. Kadencja członków Rady Nadzorczej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Nadzorczej.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu Spółdzielni oraz osoby pozostające z członkami Zarządu Spółdzielni lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
5. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią przez członka Rady Nadzorczej, ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Nadzorczej i ich zastępców poniżej liczby określonej w ust. 1 powyżej, Walne Zgromadzenie przeprowadza wybory uzupełniające członków Rady Nadzorczej.
7. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
8. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
9. Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.-

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po wyborze zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona na pierwszym posiedzeniu Prezydium Rady Nadzorczej,

w skład którego wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) zastępca przewodniczącego,
- c) sekretarz.

W skład Prezydium Rady Nadzorczej wchodzi także przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej, powołani zgodnie z § 12 pkt 4.

3. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe.
4. Przewodniczący kieruje pracą Rady Nadzorczej, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom.
5. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.

II. ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ RADY NADZORCZEJ

§ 5

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenia Rady Nadzorczej także na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej, podając proponowany porządek obrad lub podjęcie określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 6

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady ustala Prezydium Rady.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia Rady powinien przewidywać m.in.:
 - a) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - b) omówienie wykonania uchwał.
3. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej w myśl § 5 pkt. 3, w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone oznaczone przez nich sprawy.
4. Porządek obrad nie może być uzupełniony po jego zatwierdzeniu.

§ 7

O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Nie jest wymagana forma pisemna. Do zawiadomienia w sprawach skomplikowanych bądź wymagających czasu na ich rozeznanie dołącza się niezbędne materiały.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia posiedzenia.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni goście zaproszeni przez członków Prezydium Rady Nadzorczej.

III. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w porządku obrad i uzyskania w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwej komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłoszenia. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych, przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia mogą być zgłaszane do protokołu ustnie.
5. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiadała.

§ 10

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, za wyjątkiem odwołania członków Zarządu gdzie wymagana jest większość 2/3 oddanych głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie większości obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.
4. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie dotyczącej go osobiście.
5. Członek Rady Nadzorczej ma prawo:
 - a) zgłaszać wnioski i propozycje,
 - b) uczestniczyć w kontrolach prowadzonych przez Radę Nadzorczą.
6. Uchwała organu może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu organu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również podjęta wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków Rady Nadzorczej uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
8. Uchwały Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.

IV. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 11

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
2. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
3. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeby i zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.

V. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 12

1. Rada Nadzorcza może powoływać stałe i czasowe komisje do realizacji określonych zadań.
2. Skład i zadania komisji określa Rada Nadzorcza w drodze uchwały.
3. Komisje Rady Nadzorczej składają się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
4. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie komisji.

§ 13

1. Komisje działają w oparciu o niniejszy regulamin uchwalony zgodnie z § 33¹ Statutu oraz w oparciu o plany pracy, uchwalane przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania, wnioski i opinie przewodniczący komisji lub ich zastępcy przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą, w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 14

Pracami komisji kieruje ich przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

VI. KOMISJA REWIZYJNA

§ 15

Komisja Rewizyjna jest powoływana przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu Spółdzielni

Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze dla sprawniejszego wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych Rady Nadzorczej w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni.

§ 16

Rada Nadzorcza może zlecić Komisji Rewizyjnej:

- a) badanie rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni pod względem prawidłowości i rzetelności wraz ze stawianiem wniosków w sprawie jego zatwierdzenia,
- b) sporządzanie ocen lub opinii w sprawach gospodarki finansowo-ekonomicznej Spółdzielni.

§ 17

Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.

§ 18

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w razie potrzeby.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 19

Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności większości jej członków.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 20

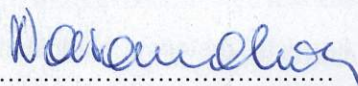
1. Obsługę kancelaryjną Rady Nadzorczej prowadzi pracownik administracyjny Spółdzielni.
2. Z posiedzeń Rady Nadzorczej oraz jej Prezydium powinny być sporządzane protokoły, podpisywane przez:
 - a) przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcę,
 - b) sekretarza lub w przypadku jego nieobecności innego członka Rady Nadzorczej uczestniczącego w obradach.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu poprzez złożenie swojego podpisu dokonują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
4. Protokoły przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.

§ 21

Rada Nadzorcza może organizować dyżury w celu umożliwienia kontaktu członkom Spółdzielni.

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.
2. Traci moc *Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze* uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze uchwałą nr 6/2019 w dniu 25.06.2019 r. oraz *Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze* uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Młodzieżowiec” w Zielonej Górze uchwałą nr 12/2019 w dnia 16.05.2019 r.



Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

SPOŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„MŁODZIEŻOWIEC” W ZIELONEJ GÓRZE



ul. Osadnicza 9B
65-785 Zielona Góra
nip 9290017484
regon 001091720
www.mlodziezowiec.pl